



求人番号

26030-15849811

事業所番号

2603-100717-9

受付年月日 令和3年11月1日

紹介期限日 令和4年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z91	Q74		Z54
				A13

トライアル雇用併用
オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

京都府八幡市

職業分類

257-01

産業分類

551	家具・建具・じゅう器等卸
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	タカダジムキ カブシキガイシャ タカダ事務機 株式会社
所在地	〒614-8056 京都府八幡市八幡福祿谷148-40 ホームページ http://www.takadajimuki.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業事務職 (トライアル併用)
仕事内容	※OA機器やオフィス用品、スチール家具の販売及び保守をおこなう会社です。当社は販売から保守までを自社で行うため、一貫したサービスで お客様に喜ばれています。 *電話対応、受発注業務、売掛・買掛金管理、契約書管理、資料作成等 *小さな会社ですので事務全般となりますが、スキルは身につきます。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒614-8056 京都府八幡市八幡福祿谷148-40 京阪本線 榊原駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 [南京都支店：京田辺市興戸若宮2 (JR興戸駅から10分)]
年齢制限	あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る目的で募集するため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード文書作成・エクセル表計算入力・パワーポイントで簡単な資料が作成できること。
必要な免許・資格	秘書検定2級 あれば尚可 MOS Excelスペシャリスト あれば尚可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	208,200 円 ~ 377,300 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,000 円 ~ 290,000 円
月平均労働日数 (21.2 日)	
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (48,200 円 ~ 87,300 円) 固定残業代に関する特記事項 [みなし時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。]
その他手当 (d)	皆勤手当：10,000円 扶養家族手当：配偶者手当 10,000円 子供手当 5,000円/人 役職手当： 主任 10,000円 係長 20,000円 課長 50,000円 部長 100,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



26030-15849811

事業所番号



2603-100717-9 (2/2)

事業所名	タカダ事務機 株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 15時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) は月曜日~金曜日 (2) は土曜日で時短勤務就業時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜日の休日は社内カレンダーによる *年末年始・GW・夏期 年間休日110日と有給休暇推奨日13日あります! 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8人 就業場所 8人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 昭和58年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	OA機器・オフィス家具・その他周辺機器、販売及び保守、オフセット印刷製版作成 ★こちらの事業所は「事業所PRシート」を公開しています	
会社の特長	創業39目となり、次世代への事業承継も検討しています。 平成24年には本社の建て替えを行いました。 *「京都ワーク・ライフ・バランス推進宣言企業」です。	
役員/代表者名	代表取締役 白井 敏之	法人番号 2130001038116
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	U/I/Jターン歓迎

求人に関する特記事項

- ◆トライアル雇用併用求人
トライアル雇用期間中、労働条件変更なし
相談窓口をご利用ください。安定所の紹介状が必要です。
- *事前に、履歴書(写真貼付)・職務経歴書・紹介状を送付してください。後日必ず、面接日をご連絡いたします。
*「京都ワーク・ライフ・バランス推進宣言企業」です。
*京都ジョブナビに掲載しています。
- *有給休暇取得実績年間5~6日程度有ります。
*土曜日は基本的に休日+(有給休暇推奨日)で年間の出勤日は3日程度になります。
- *マイカー・バイク・自転車通勤可 駐車場代自己負担なし

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒614-8056 京都府八幡市八幡福祿谷148-40 京阪本線 樟葉駅 から 車10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカーナビ (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒614-8056 京都府八幡市八幡福祿谷148-40 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 適性検査	
担当者	専務取締役 タカハシ アツシ 高橋 敦 電話番号 075-971-1307 内線 () FAX 075-971-0334 Eメール recruit@takadajimuki.co.jp	